

wzór  
**PROTOKÓŁ ODBIORU**

1. Osoby biorące udział w przeprowadzeniu odbioru przedmiotu umowy:

ze strony Zamawiającego: .....

*(nazwisko i imię)*

Warszawa, dnia .....

2. Miejsce: .....

3. Okres rozliczeniowy: od ..... do .....

4. Przedmiot usługi:

Lp.	Czynność	Opis	Uwagi

5. Wpis do dziennika przeglądu, konserwacji i napraw instalacji i systemów:

1) TAK

2) NIE – uwagi/zastrzeżenia:

Uwagi:.....  
.....  
.....

.....  
**Ze strony Zamawiającego**

*\*Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT dla Zamawiającego.*